



## **Compte rendu de la réunion du Bureau samedi 28 février 2026**

### **Présents :**

- Gilles RATIARSON (Président)
- Bruno PASQUET (Trésorier)
- Marc VALERY (Délégué EDG)
- Christel LOZET (Responsable SGPDL)
- Richard PETIT (Responsable commission sportive)
- Christophe TRIBONDEAU (Commission EDG)
- Jean-Damien BUREAU, représentant la SA

### **Absents excusés**

- Jean-Michel GRILLERE (Secrétaire)

## **1. Validation du compte rendu de la réunion du 31 janvier 2026**

### **Ryder Cup**

GR - une seule personne doit décider et s'occuper de l'organisation : RP sera le responsable de la compétition.

Il faudra tenir compte des problèmes rencontrés lors de la première, supprimer les malentendus et investir les Pros. Nous ressentons une certaine réticence de Brice à l'égard des équipes, ce qui n'est pas le cas de Maxime.

JDB – reste la date à fixer, novembre ou décembre prochains.

### **Téléthon**

La date est fixée au dimanche 6 décembre 2026

### **Coupe de Noël**

La date est fixée au dimanche 20 décembre 2026.

RP - les règles sont à revoir ainsi que la remise des prix (tirage au sort)

JDB - ne pas oublier la cadence de jeu

JDB – rappeler le principe du « give and take » , avant la compétition, à l'accueil, avant et le jour même.

Envoi de mail à prévoir pour les adhérents pour la cadence de jeu et les cadeaux.

RP - envisager le score Maxi

### **Gestion des compétitions des Équipes**

La politique sportive est d'obliger les joueurs à s'abonner au club.

JDB - privilégier les abonnés pour les équipes.

GR - « Les meilleurs joueurs, oui mais pas au détriment de l'esprit d'équipe » .



### Challenge des Partenaires

JDB - le ticket d'entrée est de 400 euros pour les Partenaires actuels, sans inclure les dons en nature. On peut envisager jusqu'à 600 euros pour les nouveaux.

GR précise qu'il n'y a pas d'élitisme, que le droit de parole est le même quel que soit le montant versé.

Il faut pérenniser nos Partenaires, maintenir un bon état d'esprit, avoir des échanges, savoir ajuster les tensions si besoin ...et contrôler les Partenaires, qu'ils ne s'autorisent pas à « abuser » de leur partenariat (recherche de nouveaux clients...) – JDB.

GR – il faut conserver l'éthique du club.

MV – ne pas oublier que les Partenaires espèrent un retour de leur participation.

GR – le retour doit être orchestré par l'AS et non par le partenaire lui-même.

Les Partenaires existent depuis 5 ans : il faut consolider.

Les lots doivent être à l'équivalent des dons.

CT – les commerçants du centre ville sont démarchés avec encore peu de résultats ou des réponses en attente.

### Salle de réunion AS

JDB – propose de donner, pour les réunions de bureau, le code de l'alarme, permettant de prolonger la réunion au-delà des horaires de l'accueil.

Il y a aussi l'appartement à l'étage qui peut servir de salle de réunion.

BP – propose d'afficher un planning sur la porte de la salle de réunion.

Dans l'immédiat, il suffit de prévenir l'accueil pour réserver la salle.

Documents AS dans le chalet à récupérer :

JDB – la salle d'archives, qui ferme à clé, peut les recevoir, après avoir effectué un tri.

### Championnat du Club

Il sera sur une journée et aura lieu le dimanche 20 septembre 2026.

Il sera organisé par catégories, avec également un Trophée toutes catégories, le vainqueur pouvant cumuler les deux.

RP - il s'intitulera Challenge du club et sera par catégorie.

Le sujet sera abordé lors d'une prochaine réunion.

La compétition sera en Score Maxi.

### Classement AS

RP - 1<sup>ère</sup> série en Strokeplay et la 2<sup>ème</sup> série en Stableford

Compétitions à Score Maxi : Par +3 (avec la pénalité). On va en faire le test pendant les compétitions de classement.

Le compte-rendu de la réunion du 31 janvier 2026 est validé.



## 2. Ordre du jour

### Commission Compétitions / Animation

- **Animation**

#### **EDG :**

GR - la convention de partenariat envoyée aux Pros a été signée et retournée.

CT – Maxime a rédigé un programme sur l'année et sera le conseiller EDG pour les compétitions. Un « carnet de balle » a été créé.

GR - il faudrait rédiger un cahier des charges et l'envoyer aux Pros pour vérifier ce qui est fait et non fait.

Pour les U16, il y a un budget . On va payer une surcotisation car nous n'avons pas de joueurs. Cette surcotisation est, en réalité, une pénalité.

On n'a pas de joueurs U16 suffisants et performants : si on aligne une équipe, cela nous coûtera plus cher.

CT - aligner une équipe serait pénaliser les Seniors 2 et 3.

Ne pourrait-on pas envisager une fusion des U16 des EDG des clubs 85 ?

RP - le Vademecum 2026 ne le permet pas.

CT – bilan des sponsors contactés : on a 7 réponses positives, pour un montant de 3 500 euros et 7 réponses en attente.

#### **Équipes / Commission sportive**

BP - diffuser la note d'information à tous les joueurs pour les conditions de déplacements, de remboursement des frais ( oui en promotion, fédérale, non en interclubs).

Équipes :

Les Capitaines doivent suivre les procédures en place tant pour les remboursements que – donner le nom des joueurs avant la compétition - en informer RP , afin de savoir qui va jouer ou pas.

BP - précise que les mini préparations avec les Pros doivent être budgétisées, sachant qu'elles peuvent avoir lieu plusieurs semaines avant la compétition.

GR – présente la procédure à mettre en place pour ces entraînements qui ne seront pas payés par l'AS si le nombre de participants est insuffisant.

Les journées doivent être organisées avec l'accord de RP ( ce n'est pas le pro qui décide).

Les journées seront organisées en fonction des compétitions et si le nombre de joueurs est suffisant à l'entraînement.

Un planning sera demandé aux capitaines pour établir le budget (environ 300 euros sur 2 jours).

La devise est 1 capitaine, 1 responsable, 1 budget.

Les compétitions sportives sont de l'ordre de 5. Chacune a son budget défini. Il y a donc 5 équipes, 3 messieurs et 2 dames, donc plusieurs types d'entraînements.

MV – souhaite que chaque capitaine organise des compétitions inter catégories.



MV - questions à se poser : qui va jouer ? qui est intéressé ? qui est disponible ? ne pas connaître les mêmes problèmes qu'en 2025 pour trouver les joueurs disponibles.

BP – alerte sur le budget Équipes qui n'est pas alloué.

GR - pour chaque compétition, les Capitaines doivent proposer leur liste de joueurs, en vue de l'entraînement précédant l'épreuve.

Précision : on a 1 mois pour se scratcher, sans pénalité, si nous n'avons pas suffisamment de joueurs.

MV – organiser des matchs entre les catégories serait une bonne chose.

CT – le pro, lors de ces matchs inter catégories pourrait accompagner et évaluer les joueurs sur le parcours...pendant une heure ...ce qui reviendrait moins cher qu'une journée.

### **Calendrier des compétitions :**

JDB – il a été envoyé par mail.

### **Commission sportive :**

RP - le championnat du club hérite d'un nouveau règlement :

- Challenge du Sporting : sur une journée, compétition par catégorie, date prévue le 20 septembre 2026.
- Championnat du Sporting : sur 3 compétitions de classement, les 10 mai , 12 juillet et 8 novembre 2026

Pour ces deux types d'épreuves , il faut être abonné, licencié et membre AS.

Il faudra s'inscrire aux compétitions pour être pris en compte.

RP va informer les membres de ces nouveautés.

Ces compétitions de classement AS se feront en stableford. Il n'y aura pas de remise des prix et de cocktail.

Elles se feront pour l'index, le dimanche, avec un droit de jeu de 5 euros ( pas de rétrocession à la SA).

RP - ce nouveau format est à l'essai. On verra en fonction du résultat.

BP - le budget est de 270 euros par compétition , pour 30 à 40 participants.

### **Informations**

Journées Golf : Elles auront lieu les 27 mars et 12 avril 2026.

GR – ces journées s'adressent aux Pros qui doivent inscrire le club à la FFG pour ces initiations.

BP – confirme qu'il officialisera sa démission au poste de trésorier le jour de l'AG.

Il faudra élire un nouveau trésorier en 2027.

BP assurera le poste en 2026.



BP a rédigé un document pour celui qui le remplacera en 2027 : « le Manuel d'utilisation d'un système de gestion de trésorerie d'une association ».

### **Prochaine réunion**

La prochaine réunion du bureau aura lieu le **lundi 20 avril 2026 à 17h00**.

Les membres sont invités à adresser leurs questions à **Jean-Michel GRILLERE** pour le vendredi 17 avril **2026**, afin qu'elles puissent être inscrites à l'ordre du jour.